

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЛАСТЭК-СТОЛИЦА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»



Урусов А.А.

Приказ №4/1 от «12» июня 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода граждан  
при обучении в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»**



## **ПОРЯДОК**

### **Приема, отчисления, восстановления и перевода граждан при обучении в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» по образовательным программам**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), лица на обучение по образовательным программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.2.** Настоящие Правила приема (далее Правила) в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;
- Устав АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»;
- Локальные акты АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица».

**1.4.** Прием в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» осуществляется на очную форму обучения.

**1.5.** Прием поступающих в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» осуществляется по заявлениям и на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

**1.6.** К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

**1.7.** АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.8.** Условия Правил приема на обучение в Учебном Центре гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п. 1.5, 1.6. правил приема.

#### **2. Организация приема поступающих в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»**

**2.1** Общее руководство приемом на обучение осуществляет Директор Учебного центра.

**2.2.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.3.** При приеме в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учебного Центра.

#### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:



- Правила приема в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»;
- Порядок организации приема в Учебном Центре для обучения по договорам об образовании;
- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

**3.2.** АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** При приеме на обучение в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- СНИЛС

**4.3.** Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе - через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных поступающий подтверждает личной подписью, в договоре на оказание образовательных услуг.

**4.5.** Лицо, которому поступающим переданы соответствующие полномочия, может осуществлять представление в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» документов, отзыв указанных документов, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

**4.6.** Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, непредусмотренных настоящими Правилами.

**4.7.** Поступающие, представившие в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» заведомо недостоверные документы и сведения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.8.** АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

#### **5. Зачисление в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица»**

**5.1.** По истечении сроков формирования учебной группы директором Учебного центра издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.



5.3. Поступающие по договору об образовании зачисляются в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица» после внесения полного платежа согласно условиям договора.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Восстановление учащегося**

7.1. Восстановление учащегося в Учебном Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Столица».

7.2. Порядок и условия восстановления в Учебном Центре учащегося, отчисленного по инициативе Учебного Центра, рассматриваются строго в индивидуальном порядке.